 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 1 / 7
---	--	--

## 1. AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilere Koç Üniversitesi tarafından sağlanan burslara ilişkin uygulanacak esasları ve kuralları belirlemektir. Dış kaynaklı burslar da (projeler, TÜBİTAK bursları gibi) bu yönergeye tabidir. Bu bursların özel koşulları ve gereksinimleri öğrencilerin ve ilgili öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda enstitüler tarafından dikkate alınacaktır.

## 2. KAPSAM

Bu yönerge, Koç Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında sağlanan burslarla ilgili başvuru koşulları, başvuru değerlendirme süreci, burs ödeme süreleri ve kesilme koşulları, öğretim ve araştırma asistanlığı eğitimlerinin esasları ve öğrencilere sağlanan yan faydalar ile ilgili hükümleri kapsar.

## 3. REFERANSLAR

14 Mart 2012/03 no.lu Akademik Kurul Karar Tutanağı – Madde 3

## 4. TANIMLAR

### 4.1. *Rektör*

Koç Üniversitesi Rektörü'nü

### 4.2. *Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı (AGSRY)*

Koç Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı

### 4.3. *Enstitüler*

Koç Üniversitesi'nde lisans üstü eğitimi düzenlemek üzere İşletme Enstitüsü, Fen Bilimleri ve Mühendislik Enstitüsü, Sosyal ve İnsani Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünü

### 4.4. *Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK)*

Türkiye'de yüksek öğrenim sisteminin planlanması, koordinasyonu ve yönetiminden sorumlu bağımsız kurumu

### 4.5. *Enstitü Yönetim Kurulları (EYK)*

Yüksek Öğrenim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kurallara göre oluşturulan, Enstitü Müdürünün başkanlık yaptığı kurulu

### 4.6. *Lisans Üstü Programı*


Yüksek Lisans veya Doktora Programını

### 4.7. *Mali İşler Direktörlüğü*

Koç Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğünü

### 4.8. *Öğrenciler*

Koç Üniversitesi lisans üstü programlarına kayıtlı öğrencileri ifade eder.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 2 / 7
---	--	--

## 5. SORUMLULUKLAR

- 5.1. Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili birimler, enstitüler, bölümler ve kişiler sorumludur.
- 5.2. Rektör: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.
- 5.3. Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin hazırlanmasından sorumludur.
- 5.4. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri: Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve bu yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymaktan sorumludur.
- 5.5. Fakülte Dekanları ve Enstitü Direktörleri: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludur.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Koç Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans ve doktora programlarının burslarla desteklenmesi akademik bir önceliklidir. Burslar, programların mezun edecekleri öğrencilerde olmasını bekledikleri yetkinlikleri sağlayacak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için verilmektedir.
- 6.2. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin eğitimlerinin içeriği ve ilgili yükümlülükleri üç temel başlık altında tanımlanır: (i) YÖK tarafından Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri için tanımlanmış sayıda (en az) dersi başarı ile tamamlamak, (ii) Öğretim Asistanlığı ve Araştırma Asistanlığı eğitimini tamamlamak, (iii) Tez sorumluluklarını (Yüksek Lisans programlarında tez savunması; doktora programlarında yeterlilik sınavı, tez izleme ve doktora tezi savunma süreçleri) başarıyla yerine getirmek.

## 7. PROSEDÜR

### 7.1. Lisans Üstü Programlara Burslu Kabul Koşulları

7.1.1. Lisans üstü programlara tam veya kısmi burslu olarak kabul edilmenin koşulu yüksek başarıdır. Her program burslu almak istediği öğrencileri Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kendi belirler; burslu öğrencilerin son listesi ilgili enstitülerin Yönetim Kurulları tarafından onaylanır ve Rektörün onayına sunulur.

7.1.2. Lisans üstü programlarında burs: (i) eğitim-öğretim ücreti bursu, (ii) aylık burs ödemeleri ve (iii) yan faydaları kapsamaktadır. Bursların kapsamı her yıl Rektörlük tarafından yapılan düzenlemelerle belirlenir.

### 7.2. Burs Süreleri


7.2.1. Burs desteği tezli yüksek lisans programları için en fazla 4 dönem (24 ay); lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 10 dönem (60 ay); yüksek lisans derecesiyle başvuru doktora programları için en fazla 8 dönemdir (48 ay).

7.2.1.1. Programların yapısal özellikleri nedeniyle *İşletme, Arkeoloji, Sanat Tarihi ve Tarih* Doktora programlarına yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği en fazla 10 dönem (60 ay) lisans derecesiyle kabul edilenlerin burs desteği ise en fazla 12 dönemdir (72 ay).

7.2.2. Tez çalışmasına devam etmek için ek süre talep edilmesi ve ilgili Enstitünün Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda yalnızca eğitim – öğretim ücreti bursu en fazla iki yarıyla kadar uzatılabilir. Ek sürede aylık burs ve yan faydaların devamı bir istisna olup sadece Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı onayıyla yapılabilir.

### 7.3. Program Süreleri

7.3.1. Tezli Yüksek Lisans Programları en fazla 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 3 / 7
---	--	--

7.3.2. Doktora programları, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en fazla 12 dönem (72 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise en fazla 14 dönem (84 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde programı tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

#### **7.4. Tez Danışmanının Atanması**

7.4.1. Lisans üstü programlarına devam eden tüm yüksek lisans öğrencilerinin, ilgili Enstitüsü tarafından en geç öğrencinin programdaki 1. döneminin sonuna kadar atanan bir danışmanı olmalıdır. Öğrenci, danışmanın atanmasından sonra tez önerisini en geç 2. dönemin sonunda enstitü ofisine vermelidir.

7.4.2. Lisans üstü programlarına devam eden tüm doktora öğrencilerinin, ilgili Enstitüsü tarafından en geç öğrencinin programdaki 2. döneminin sonuna kadar atanan bir danışmanı olmalıdır.

7.4.3. Öğrencinin programdaki 2. döneminin sonuna kadar tez danışmanı bulunamazsa veya atanan danışman devam etmek istemezse (bu durumun gerekçelendirilmiş ve gerekçenin EYK tarafından onaylanmış olması koşuluyla) ve başka bir tez danışmanı bulunamazsa eğitim-öğretim ücreti bursu, burs ve yan faydalar kesilir.

#### **7.5. Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanması**

7.5.1. Yüksek lisans programları için ders ve seminer yükümlülükleri en fazla 4 dönemde (24 ay) tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

7.5.2. PhD programları için ders yükümlülükleri, tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için 4 dönem (24 ay), lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için ise 6 dönem (36 ay) içinde tamamlanmalıdır. Belirtilen süre içinde derslerini tamamlamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

#### **7.6. Doktora Yeterlilik Sınavı**

7.6.1. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 5. yarıyılıda girmelidir. Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, doktora yeterlilik sınavına en geç 7. yarıyılıda girmelidir.

7.6.2. Yeterlilik Sınavını ilk denemelerinde geçemeyen öğrenciler, bir sonraki dönemde tekrar sınava girmelidir.

7.6.3. Yeterlilik sınavına gerekli süre içinde girmeyen öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılacaktır.

7.6.4. Yeterlilik sınavını ikinci denemede geçemeyen öğrencilerin ilişkisi kesilir.


#### **7.7. Tez Önerisi (Sadece Doktora)**

7.7.1. Doktora öğrencileri, yeterlilik sınavının tamamlanmasından sonra altı ay içinde tez izleme komitesinde tez önerilerini savunmalıdır.

İlk tez önerisi savunmalarında başarısız olan öğrenciler, 3 ay içinde aynı danışman ve konuyla tez önerilerini tekrar savunabilir. Öğrenci, alternatif olarak danışmanını ve/veya tez konusunu değiştirmeyi tercih edebilir. Bu durumda öğrenciye 6 aylık ek süre verilecektir.

7.7.2. Tez önerilerini gerekli süre içinde savunmayan öğrenciler, ilk denemelerinde otomatik olarak başarısız sayılacaktır.

7.7.3. Tez önerilerini ikinci denemede başarıyla savunamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 4 / 7
---	--	--

### **7.8. Tez İzleme Toplantıları (Sadece Doktora)**

7.8.1. Tez önerisi kabul edildikten sonra, tez izleme komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içinde olmak üzere yılda iki kez toplanarak tezin ilerleyişini değerlendirmelidir. İzleme toplantıları başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

7.8.2. Tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç dönem başarısız olan öğrencilerin doktora programıyla ilişkisi kesilecektir.

7.8.3. Öğrenciler, tez savunmalarından önce en az 3 tez izleme toplantısını tamamlamalıdır.

7.8.4. Tez izleme komitesiyle toplantılarını yukarıda belirtilen gerekli süre içinde düzenlemeyen ve tamamlamayan öğrenciler başarısız sayılacaktır.

### **7.9. Tez Savunması**

7.9.1. Yüksek lisans öğrencileri, tezlerini en geç 6 dönemde (36 ay) savunmalıdır.

7.9.2. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 12 yarıyıl içerisinde (72 ay) savunmalıdır. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri, tezlerini en geç 14 yarıyıl içerisinde (84 ay) savunmalıdır.

7.9.3. Tez savunmalarında başarısız olan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

### **7.10. Öğretim Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi**

7.10.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden, ders yükümlülüklerinin yanı sıra, eğitimlerinin bir parçası olan ve kendilerini mezuniyet sonrası akademik ve araştırma pozisyonlarına hazırlayacak olan Öğretim Asistanlığı Eğitimi yükümlülüklerini de başarı ile yerine getirmeleri beklenir. Öğretim Asistanlığı Eğitimi haftada 10 saat ile sınırlı olmak üzere içeriği programlara göre farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle programlar bazında Öğretim Asistanlığı Eğitimi içerikleri Enstitülerin web sayfalarında tanımlanmıştır.


7.10.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Öğretim Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

### **7.11. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin Kapsamı ve Değerlendirilmesi**

7.11.1. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinden öğrenimlerinin Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamında tez çalışmasını da içeren tüm araştırma faaliyetlerine katılımları beklenir. Araştırma Asistanlığı Eğitiminin ana amacı; bu öğrencilere güncel araştırma ve geliştirme konularını tanıtmak, bu konularda deneyim kazanmalarını sağlamak, özgün ve yenilikçi araştırma ve geliştirme konuları tanımlayabilme yeteneklerini edindirmek, araştırma yapmanın kritik adımları ve bilimsel yöntemlerini uygulamalı olarak öğretmektir. Bu yetkinliklerin nasıl kazandırılacağı program bazında farklılıklar gösterebileceğinden ilgili enstitülerin web sayfalarında Araştırma Asistanlığı Eğitimi içerikleri kapsamlı olarak tanımlanmıştır.

Araştırma Asistanlığı Eğitimi kapsamına giren işler genelde öğrencinin tez çalışmalarını, tez için gerekli ön ve yan araştırmaları veya araştırma yetkinliğini artırıcı çalışmaları içerdiğinden bir zaman sınırı tanımlamak olanaklı değildir. Ancak öğrencilerin tez danışmanları ve tez konularından başka öğretim üyeleri veya birimlerle (ör. araştırma merkezleri) iş birlikleri yapmaları durumunda, bu çalışmalar için kendilerinden beklenebilecek en fazla zaman haftada 10 saat olarak tanımlanmıştır.

7.11.2. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Araştırma Asistanlığı performansları güz, bahar ve yaz dönemlerinde olmak üzere yılda üç kez değerlendirilir.

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 5 / 7
---	--	--

## 7.12. Bursların Devam ve Kesilme Koşulları

7.12.1. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin burslarının devamı akademik başarılarına ve asistanlık başarıları düzeylerine bağlıdır. Bursların kesilme ve varsa tekrar tesis edilme koşulları aşağıdaki tabloda sunulmuştur (bkz. Tablo 1). Burs kesilme ve varsa tekrar tesis edilme kararı ve uygulama koşulları (başlangıç zamanı ve tekrar tesis edilme şartları gibi) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrenciye yazılı olarak iletilir.

Tablo 1’de belirtilen Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu kesilimi, kesilim tarihiyle başlayan dönem ve takip eden dönemlerde öğrencinin okumakta olduğu programın bağlı olduğu Enstitü web sayfasında tanımlanan kurallarına göre yıllık eğitim-öğretim ücretini ödeyeceği anlamını taşımaktadır.

7.12.2. Koşullu kabul durumunda, öğrencinin öneri yazısında belirtilen son tarihe kadar koşul yerine getirilmelidir. Koşul yerine getirilmezse burs kesilir. Öğrencinin öneri yazısında belirtilen son tarihten sonraki altı (6) ay içinde koşulu yerine getirmesi durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir. Koşul yerine getirilmezse öğrencinin ilişkisi kesilir.


7.13.3 Özel durumlarda, öğrenciler burslarının devamı için durumlarını açıklayan bir dilekçeyle Enstitüye başvurabilirler. Enstitü, öğrenci danışmanının görüşlerini alarak bu dilekçeyi işleme koyar ve dilekçe Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

## 7.13. Diğer Hükümler


7.13.1. Burs kapsamı dışındaki öğrenciler için Koç Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğince belirlenen kurallar geçerli olur.

Tablo 1. Öğrenci ilişkilerinin, yüksek lisans ve Doktora burslarının kesilme koşulları.

	Eğitim-Öğretim Ücreti Bursu	Aylık Burs Ödemeleri	Yan faydalar (ör. ücretsiz lojman, özel sağlık sigortası, yemek kuponu)
<b>Dönem not ortalamasının iki kez 2,7’nin altında olması</b>	Kesilir	Kesilir  (Ortalama 3,0’e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir  (Ortalama 3,0’e yükselirse* Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve tez danışmanının onayıyla burs yeniden tesis edilebilir.)
<b>Burs süresi aşımı (bkz. Madde 7.2.1)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Ek süre aşımı (bkz. Madde 7.3)</b>		Öğrencinin ilişkisi kesilir	
<b>Ders Yükümlülüklerinin Tamamlanmaması (bkz. Madde 7.5.)</b>		Öğrencinin ilişkisi kesilir	

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 6 / 7
---	--	--

<b>Doktora yeterlilik sınavında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.6.)</b>	Öğrencinin iliřiđi kesilir		
<b>Doktora Tez Önerisi Savunmasında iki kez başarısızlık (bkz. Madde 7.7.)</b>	Öğrencinin iliřiđi kesilir		
<b>Doktora tez izleme toplantılarında arka arkaya iki veya aralıklı olarak üç kez başarısızlık (bkz. Madde 7.8.)</b>	Öğrencinin iliřiđi kesilir		
<b>Tez savunmasında başarısızlık (bkz. Madde 7.9.)</b>	Öğrencinin iliřiđi kesilir		
<b>TEAC 500 ve THESIS 595/695 derslerinde iki dönem başarısızlık (bkz. Madde 7.10. ve 7.11.)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Kabul koşulunun gerekli süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)</b>	Kesilir  (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir  (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)	Kesilir  (Sonraki altı (6) ay içinde koşul yerine getirilirse Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla burs yeniden tesis edilebilir.)
<b>Kabul koşulunun ek süre içinde yerine getirilmemesi (bkz. Madde 7.12.2)</b>	Öğrencinin iliřiđi kesilir		
<b>Tez danışmanı bulunamaması veya atanan danışmanın devam etmek istememesi (bu durumun gerekçelendirilmiş ve gerekçenin EYK tarafından onaylanmış olması koşuluyla) ve başka bir tez danışmanı bulunamaması (bkz. Madde 7.4.)</b>	Kesilir	Kesilir	Kesilir
<b>Disiplin suçı</b>	Kesilebilir (EYK kararı ile)	Kesilebilir (EYK kararı ile)	Kesilebilir (EYK kararı ile)

 <b>KOÇ UNIVERSITY</b>	<b>TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURS KURALLARI VE YÖNERGESİ</b>  Y02-RAI-008	<b>Tarih :</b> 03.02.2018 <b>Güncelleme No:</b> 3 <b>Sorumlu Birim:</b> VPRD <b>Sayfa :</b> 7 / 7
---	--	--

Not: \* Yüksek Lisans öğrencileri için not ortalaması hesabına Enstitü tarafından onaylanan lisans dersleri dahil edilir. Doktora öğrencileri için lisans dersleri not ortalaması hesabına dahil edilemez.

## 8. KAYITLAR

İlgili enstitüler, öğrencilerin bursluluk durumundaki değişikliklerle ilgili bilgileri Mali İşler Direktörlüğü ve Kayıt ve Kabul Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu yönergeyi gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu, enstitülerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcılığı Ofisine aittir. Gözden geçirme her yıl Nisan ayında yapılır.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen Sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği Yapan
7	20.05.2016 29.12.2017	Gözden Geçirilmiş Yayın Gözden Geçirilmiş Yayın	

Dağıtım (İlgili Bölümler)
Rektörlük Ofisi, Tüm Fakülte ve Enstitüler, Kayıt ve Kabul Müdürlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, Kariyer Merkezi

Uygunluk Onayı (Rektör Yardımcısı):	Yürürlük Onayı (Rektör):
-------------------------------------	--------------------------